

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel te fungeren als steunstichting voor: Nationale Stichting De Nieuwe Kerk (KvK 41199682), en Stichting Hermitage aan de Amstel (KvK 33303622) hierna te noemen: de moederstichtingen, door het te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting zal zich houden aan de Governance Code Cultuur 2019 zoals deze van tijd tot tijd luidt en deze toepassen, rekening houdende met de taakverdelingen tussen de moederstichtingen en de steunstichtingen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het op zo efficiënt mogelijke wijze te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De personeelskosten en bijkomende kosten worden tegen kostprijs doorbelast aan de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk, De Stichting Hermitage aan de Amstel en de Stichting Instandhouding Amstelhof-Neerlandia c.a.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting Producties de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam treedt op als een steunstichting voor de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk en de stichting Hermitage aan de Amstel. De inkomsten worden ontvangen van deze stichtingen en zijn ter dekking van de gemaakte kosten. De Stichting Producties de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam maakt geen resultaat op haar activiteiten. Tijdelijke resultaten worden weer verrekend met de Moederstichtingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hermitage.nl/nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Het personeel volgt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Producties De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op basis van de vraag van de moederstichtingen is personeel ingezet en doorbelast aan de beide musea op een zo efficiënt mogelijke wijze.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://hermitage.nl/nl/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 61.393	€ 76.556	Bestemmingsreserve	€ 48.256	€ 57.125
Financiële vaste activa	€ 61.393	€ 76.556	Herwaarderings- reserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€ 48.256	€ 57.125
Vorderingen & overlopende activa	€ 419.549	€ 445.102	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 24.721	€ 629.752	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€ 457.407	€ 1.094.285
	€ 444.270	€ 1.074.854	Totaal	€ 505.663	€ 1.151.410
	→	→		€ 505.663	€ 1.151.410

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bestemmingsreserve is tijdelijk en zal in de komende jaren ten goede komen aan de Moederstichtingen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.147.921	€ 2.031.499
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 869.378	€ 1.232.250
Baten van subsidies	€ 869.378	€ 1.232.250
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 3.017.299	€ 3.263.749
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.581.332	€ 2.921.652
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 25.474	€ 25.173
Financiële lasten	€ 848	€ 848
Overige lasten	€ 418.514	€ 316.076
Som van de lasten	€ 3.026.168	€ 3.263.749
Saldo van baten en lasten	€ -8.869	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de rapportage van 2020 was de loonkostensubsidie in mindering gebracht op de personeelskosten. In 2021 is de subsidie apart gerapporteerd. De vergelijkende cijfers zijn in deze rapportage aangepast.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open